



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
<b>Dependencia o Entidad</b>	H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla		
<b>Unidad Administrativa</b>	Secretaría del Ayuntamiento		
<b>Señale si es trámite o servicio</b>	Trámite		
<b>Nombre del trámite o servicio</b>	Expedición De Constancia De Residencia		
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Sirve para demostrar el lugar donde vive la parte interesada actualmente		
<b>Modalidad (si existe)</b>	No aplica	<b>Tipo de trámite</b>	Constancia de Residencia
<b>¿Quién puede solicitar el trámite?</b>	El ciudadano interesado, tutor, tercero con carta poder o representante legal debidamente acreditado.		
<b>Fundamento Jurídico</b>	Artículo 138 fracción VII y XIV de la Ley Orgánica Municipal.		
<b>Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite</b>	Este trámite puede realizarse cuando no cuente con alguna identificación oficial y tenga necesidad de acreditar su identidad ante cualquier autoridad.		
DATOS DEL CONTACTO			
<b>Nombre</b>	C. Ambrosio Barojas Rosas	<b>Teléfono</b>	2496909268
<b>Cargo</b>	Secretario del Ayuntamiento	<b>Correo</b>	secretariadelayuntamiento@palmardebravo.gob.mx
OFICINAS DE ATENCIÓN			
<b>Nombre de la unidad responsable</b>	Secretaría del Ayuntamiento	<b>Horario de atención</b>	Lunes a viernes de 09:00 am a 17:00 horas, sábado de 9:00 am a 14.00 pm
<b>Dirección</b>	Avenida Constitución No. 1, Colonia Centro, Palmar Bravo, Puebla.	<b>Correo</b>	secretariadelayuntamiento@palmardebravo.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
<b>Pasos a seguir</b>	1.-Entrega de requisitos para la constancia 2.- Revisión de requisitos completos 3.- Elaboración de constancia 4.-Entrega de constancia.		



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
REQUISITOS			
Nombre del requisito	1(copia) de comprobante de domicilio, 1(copia) de INE, 1(copia) de CURP, 1 fotografía tamaño infantil		
Fundamento jurídico	No aplica		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	Costo por constancia \$128.50 pesos	Medios disponibles de pago	Pago en efectivo en la caja de cobro de la Tesorería Municipal
Fundamento jurídico	Artículo 21 fracción II de la Ley de Ingresos del Municipio de Palmar de Bravo, para el ejercicio fiscal 2025		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en recepción.		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
<b>Fundamento jurídico</b>	No aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
<b>El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante</b>	No aplica	<b>Plazo para que el interesado cumpla con la prevención</b>	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
<b>Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver</b>	Entrega inmediata		
FICTA			
<b>Señale el tipo de ficta, si aplica</b>	No aplica		
VIGENCIA			
<b>Señale la vigencia</b>	90 días		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
<b>Indique el sector al que va dirigido el trámite</b>	Público en general	<b>¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?</b>	No aplica
<b>¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?</b>	No		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
<b>Número de solicitudes aceptadas</b>	2	<b>Número de solicitudes rechazadas</b>	0
INFORMACIÓN ADICIONAL			
<b>Información Adicional</b>	Sin observaciones		

*- escribiendo un nuevo porvenir -*